

APOYO A EQUIPOS VOLUNTARIOS

HABILIDADES DE LIDERAZGO

Liderar con el ejemplo siendo un buen modelo a seguir. Crear un sentido de pertenencia a través de reuniones periódicas del equipo. Hable abiertamente sobre el estrés y las exigencias del trabajo. Esto ayuda a los voluntarios a sentirse seguros al expresar sus sentimientos. Esté disponible para voluntarios individuales y respete la confidencialidad. Comuníquese con los voluntarios que crea que pueden necesitar apoyo adicional.

APOYO DE LOS COMPAÑEROS

Voluntarios o miembros del personal capacitados en Primeros Auxilios Psicológicos, puede que le guste convertirse en un 'colega de apoyo'. Los compañeros de apoyo están capacitados para evaluar las necesidades de los miembros del equipo en apuros, escuchar con apoyo y derivar. Discuta regularmente consejos básicos de cuidado personal y estrategias de afrontamiento positivas.

CHEQUEOS ENTRE VOLUNTARIOS A todos los voluntarios se les da un 'Buddy'. Cada compañero se comunica con el otro al principio y al final de cada día o turno. El compañero es la primera persona a la que un voluntario contacta en caso de problemas. Pregunte cómo los voluntarios han manejado experiencias difíciles en turnos anteriores.

CANALES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO Cree grupos de mensajería instantánea (p. ej., grupos de Telegram, Facebook o WhatsApp) para permitir que los equipos se comuniquen fácilmente entre sí. Insistir en que la comunicación las plataformas deben ser para compartir información, fines de comunicación y solo para mensajes positivos. Discuta con los voluntarios cómo manejar el interés de los medios y equipos de comunicación.

REUNIONES DE EQUIPO Y VOLUNTARIADO

GESTIÓN DE EQUIPOS

Comience cada turno con una breve reunión. Rote a los voluntarios en roles de primera línea con voluntarios en roles de apoyo. Esto puede ayudar a controlar los sentimientos de agobio y exponer a los voluntarios a una variedad de tareas. Empareje voluntarios más experimentados con nuevos voluntarios. Informe a los voluntarios que pueden rechazar tareas si no se sienten capaces. Prepare a los voluntarios para las tareas desafiantes de presenciar la muerte, la angustia y el apoyo a las familias afligidas y separadas.

AGRADECIMIENTO A LOS VOLUNTARIOS

Y MIEMBROS DEL PERSONAL Muestre aprecio y agradezca a los voluntarios en las reuniones del equipo y al final del día o del turno. Envíe a los voluntarios mensajes de agradecimiento por su trabajo y tiempo y organice oportunidades para que los equipos se reúnan. Celebre los éxitos individuales y de equipo, por pequeños que sean.